

文水县人民政府办公室
2024年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	2
第二部分 2024年部门决算表	3
一、收入支出决算总表.....	3
二、收入决算表.....	5
三、支出决算表.....	6
四、财政拨款收入支出决算总表.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
十、部门决算公开相关信息统计表.....	15
第三部分 情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明.....	16
二、收入决算情况说明.....	16
三、支出决算情况说明.....	16
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	17
十、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释	19
第五部分 附件	19

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

文水县人民政府办公室是县政府工作部门，正科级建制，加挂文水县政府外事办公室、文水县政府台港澳事务办公室牌子。中共文水县委台湾工作办公室设在县政府办公室，县委对台工作领导小组日常工作由县政府外事办公室承担。主要职责：1、负责县政府各类会议的组织实施工作，县政府领导同志政务活动的组织安排，县政府重大活动的组织筹备工作，协助县政府领导同志组织会议决定事项的 implementation。2、负责组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文，负责承办、转办上级来文、来电完成县政府各类资料草拟任务。指导全县行政机关公文处理工作。3、协调政府工作部门之间、乡镇之间、部门与乡镇之间的工作关系，对各乡镇人民政府和县政府各部门公示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导同志审批。4、督促检查各乡镇人民政府和各单位对县政府公文、会议决定事项及县政府领导同志有关指示的执行落实情况，并跟踪督查督办，及时向县政府领导同志报告。5、负责县政府值班工作，及时向县政府领导同志报告重要情况，传达和督促落实县政府领导同志的指示，协助处理各乡镇人民政府和各单位向县政府反映的重要问题。协助县政府领导处理突发事件和重大事件。批转处理人民群众来信来电，征集人民群众建议和意见。6、根据县政府领导同志指示，对县政府部门间有争议的事项提出协调处理意见，报县政府领导同志审定。7、围绕县政府及县政府办公室重大事项、重点工作，开展调研，提出决策参考意见。8、负责政务信息的收集、整理及报送工作，及

时向县政府领导和市政府报送重要信息。指导、监督全县政务公开和政府信息公开工作。 9、负责组织、协调、督促检查人大代表建议和政协委员提案的办理工作。 10、负责县政府印鉴管理，统一刻制、启用、废止各乡（镇）人民政府，县政府各委、办、局，县政府直属事业单位的印章。 11、统筹协调推进政府职能转变、简政放权和“放管服效”改革相关工作。 12、负责县政府门户网站的管理等相关工作。统筹协调全县政府系统电子政务工作，承担县政府办公室电子政务规划、建设和管理工作。协助县政府新闻发布工作。 13、负责外事工作、对台工作、港澳工作等方面工作。 14、负责全县金融方面工作。 15、所属事业单位承担的行政职能全部划归行政机关。 16、承担法律法规规定的其他职责。完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

本单位为一级预算单位，无下属预算拨款单位，单位现有在职人员40人，离休人员0人，退休人员26人。 下设11个科室，分别为：党建办公室、行政股（值班室）、文书机要股、政研信息股、资料一室、资料二室（外事委办公室秘书股）、资料三室（金融股）、资料四室、资料五室、督查室、综合股。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：文水县人民政府办公室

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	627.86	一、一般公共服务支出	32	490.17
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	76.69
	9		九、卫生健康支出	40	22.23
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	38.78
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	627.86	本年支出合计	58	627.86
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	627.86	总计	62	627.86

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02

表

部门名称：文水县人民政府办公室

2024年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		627.86	627.86					
201	一般公共服务支出	490.17	490.17					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	490.17	490.17					
2010301	行政运行	383.65	383.65					
2010302	一般行政管理事务	106.52	106.52					
208	社会保障和就业支出	76.69	76.69					
20805	行政事业单位养老支出	70.08	70.08					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.70	42.70					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.38	27.38					
20807	就业补助	6.60	6.60					
2080704	社会保险补贴	2.33	2.33					
2080705	公益性岗位补贴	4.27	4.27					
210	卫生健康支出	22.23	22.23					
21011	行政事业单位医疗	22.23	22.23					
2101101	行政单位医疗	10.55	10.55					
2101102	事业单位医疗	6.81	6.81					
2101103	公务员医疗补助	4.87	4.87					
221	住房保障支出	38.78	38.78					
22102	住房改革支出	38.78	38.78					
2210201	住房公积金	38.78	38.78					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：文水县人民政府办公室

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		627.86	514.74	113.12			
201	一般公共服务支出	490.17	383.65	106.52			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	490.17	383.65	106.52			
2010301	行政运行	383.65	383.65				
2010302	一般行政管理事务	106.52		106.52			
208	社会保障和就业支出	76.69	70.08	6.60			
20805	行政事业单位养老支出	70.08	70.08				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.70	42.70				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.38	27.38				
20807	就业补助	6.60		6.60			
2080704	社会保险补贴	2.33		2.33			
2080705	公益性岗位补贴	4.27		4.27			
210	卫生健康支出	22.23	22.23				
21011	行政事业单位医疗	22.23	22.23				
2101101	行政单位医疗	10.55	10.55				
2101102	事业单位医疗	6.81	6.81				
2101103	公务员医疗补助	4.87	4.87				
221	住房保障支出	38.78	38.78				
22102	住房改革支出	38.78	38.78				
2210201	住房公积金	38.78	38.78				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：文水县人民政府办公室

2024年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	627.86	一、一般公共服务支出	33	490.17	490.17		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	76.69	76.69		
	9		九、卫生健康支出	41	22.23	22.23		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	38.78	38.78		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	627.86	本年支出合计	59	627.86	627.86		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	627.86	总计	64	627.86	627.86		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：文水县人民政府办公室

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		627.86	514.74	113.12
201	一般公共服务支出	490.17	383.65	106.52
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	490.17	383.65	106.52
2010301	行政运行	383.65	383.65	
2010302	一般行政管理事务	106.52		106.52
208	社会保障和就业支出	76.69	70.08	6.60
20805	行政事业单位养老支出	70.08	70.08	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.70	42.70	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.38	27.38	
20807	就业补助	6.60		6.60
2080704	社会保险补贴	2.33		2.33
2080705	公益性岗位补贴	4.27		4.27
210	卫生健康支出	22.23	22.23	
21011	行政事业单位医疗	22.23	22.23	
2101101	行政单位医疗	10.55	10.55	
2101102	事业单位医疗	6.81	6.81	
2101103	公务员医疗补助	4.87	4.87	
221	住房保障支出	38.78	38.78	
22102	住房改革支出	38.78	38.78	
2210201	住房公积金	38.78	38.78	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：文水县人民政府办公室

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	416.48	302	商品和服务支出	33.27	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	155.09	30201	办公费	7.15	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	74.37	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	11.93	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	43.39	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.70	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	27.38	30207	邮电费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	17.29	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费	4.87	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	0.68	30211	差旅费	4.34	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	38.78	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	———	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	———	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	64.99	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	———	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	———	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	17.63	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	———	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	———	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金	47.35	30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	4.30	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	17.49	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		481.47	公用经费合计								33.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：文水县人民政府办公室

2024年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：文水县人民政府办公室

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：文水县人民政府办公室

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：文水县人民政府办公室

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	5.58
货物	2	5.58
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	33.27
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	1

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计627.86万元，支出总计627.86万元。与上年相比，收入总计减少333.06万元，下降34.66%，支出总计减少333.06万元，下降34.66%。主要原因是人员减少，项目减少。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计627.86万元，其中：

财政拨款收入627.86万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计627.86万元，其中：

基本支出514.74万元，占比81.98%；

项目支出113.12万元，占比18.02%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计627.86万元，支出总计627.86万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少135.76万元，下降17.78%；财政拨款支出总计减少135.76万元，下降17.78%。主要原因是人员减少，项目减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出627.86万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少135.76万元，下降17.78%。主要原因是人员减少，项目减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出627.86万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)490.17万元，占比78.07%；

社会保障和就业支出(类)76.69万元，占比12.21%；

卫生健康支出(类)22.23万元，占比3.54%；

住房保障支出(类)38.78万元，占比6.18%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算616.89万元，支出决算627.86万元，完成年初预算的101.78%。其中：

一般公共服务支出年初预算465.10万元，支出决算490.17万元，完成年初预算的105.39%，用于人员基本工资和项目支出等。较上年决算减少115.61万元，下降19.08%，主要原因是本单位减少乡镇部门内部协同系统。

社会保障和就业支出年初预算83.38万元，支出决算76.69万元，完成年初预算的91.98%，用于人员社保支出等。较上年决算增加6.05万元，增长8.56%，主要原因是是发放公

岗人员补贴。

卫生健康支出年初预算23.32万元，支出决算22.23万元，完成年初预算的95.33%，用于发放女职工费。较上年决算减少19.15万元，下降46.28%，主要原因是人员减少。

住房保障支出年初预算45.09万元，支出决算38.78万元，完成年初预算的86.01%，用于发放公积金等。较上年决算减少7.04万元，下降15.36%，主要原因是人员减少，基数调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出514.74万元，其中：

人员经费481.47万元，主要包括工资福利支出和对个人和家庭的补助；

公用经费33.27万元，主要包括商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：本单位无。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位无；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出33.27万元，比2023年减少2.48万元，下降6.94%，主要原因本单位减少办公设备购置。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额5.58万元，其中：政府采购货物支出5.58万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额5.58万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额5.58万元，占政府采购支出总额的100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）1台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，文水县人民政府办公室部门（单位）按照“谁支出、谁自评”的原则，组织对2024年度年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涵盖一级项目0个，二级项目8个，共涉及资金92.8万元，占本部门（单位）项目支出总额的100%，其中一般公共预算项目支出92.8万元、政府性基金预算项目支出0元、国有资金经营预算项目支出0元、社会保险基金预算项目支出0元。组织开展了2024年度文水县人民政府办公室部门（单位）整体支出绩效自评，涉及资金92.8万元，其中一般公共预算支出92.8万元、政府性基金预算支出0元、国有资金经营预算支出0元、社会保险基金预算支出0元。组织对政府工作经费等8个二级项目开展了部门评价，涉及资金92.8万元，其中一般公共预算支出92.8万元、政府性基金预算支出0元、国有资金经营预算支出0元、社会保险基金预算支出0元。从评价结果来看，我单位绩效管理情况较为理想，达到了年初设定的各项绩效目标。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

部门（单位）整体支出绩效自评表
(2024年度)

部门(单位)名称		文水县人民政府办公室		下属单位个数			
整体支出规模		资金来源: 1、财政拨款		全年预算数	全年执行数	执行率	
		2、其他资金		6377677.43	6278630.43	98%	
		资金结构: 1、基本支出		5249677.43	5226629.9	99%	
		2、项目支出		1128000	1052000.53	93%	
年度总体目标	年初设定目标			全年完成情况			
	提高经济、社会效益, 让人民群众满意			99%			
分解目标自评							
一级指标	权重	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	自评得分	偏差及原因分析
投入管理指标	30	预算编审管理	根据财政管理工作绩效考核相关办法规定填报		100%	4	
		预算执行管理			100%	4	
		部门结转结余资金管理			100%	4	
		预算绩效管理			100%	4	
		预决算信息公开管理			100%	4	
		财政监督管理			100%	4	
		政府采购管理			100%	3	
		资产管理			100%	3	
产出指标	25	数量指标	在职在岗人员数	36人	36人	5	
		质量指标	高效保障应急值守	高效保障	高效保障	8	
			切实解决人民群众需求	解决	解决	6	
时效指标	及时解决上级领导交办的各项任务	及时解决	及时解决	6			
效果指标	35	经济效益指标	提高全县社会经济	提高	提高	18	
		社会效益指标	促进社会和谐稳定	促进	促进	17	
满意度指标	10	满意度指标	人民群众满意	100%	99%	9	绝大部分群众满意, 极个别群众暂未达到满意

填报人:

单位负责人:



注: 上述产出指标和效益指标可以按照重点任务完成情况填报, 也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标

项目支出绩效自评表

(2024年度)



项目名称		政府办运转经费						
主管部门		文水县人民政府办公室		实施单位		文水县人民政府办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1.4331	1.4331	1.4331	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	1.4331	1.4331	1.4331	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预算目标			实际完成情况				
	确保县政府工作正常运转			县政府工作正常运转				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	劳务派遣人员	7人	7人	50	15	
		质量指标	劳务用工情况	合格	合格		10	
		时效指标	工作服务时间	1年	1年		13	
		成本指标	单位运行成本劳务费	14331元	14331元		12	
	效益指标	经济指标				40	20	
		社会指标	工作正常运转保障度	提升	提升		20	
		生态指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	劳务派遣满意度	≥90%	≥90%	10	10	
评价等级				总分	100			

填表人：

单位负责人：



项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		政府办运转经费1						
主管部门		文水县人民政府办公室		实施单位		文水县人民政府办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0.356	0.356	0.356	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	0.356	0.356	0.356	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预算目标			实际完成情况				
	确保县政府工作正常运转			县政府工作正常运转				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	见习生人数	5人	5人	50	15	
		质量指标	工作服务符合要求率	≥90%	≥90%		10	
		时效指标	项目完成及时率	712元	712元		13	
		成本指标					12	
	效益指标	经济指标				40	20	
		社会指标	工作正常运转保障度	≥90%	≥90%		20	
		生态指标						
		可持续影响指标	促进社会和谐	提升	提升			
	满意度指标	服务对象满意度指标	见习生满意度	≥90%	≥90%	10	10	
评价等级				总分	100			

填表人：

单位负责人：



项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		运转经费1						
主管部门		文水县人民政府办公室		实施单位		文水县人民政府办公室		
项目资金 (万元)	年度资金总额		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	其中：当年财政拨款		46.5591	46.5591	46.5591	10	100%	10
	上年结转资金					—	—	—
	其他资金					—	—	—
年度总体目标	预算目标				实际完成情况			
	确保县政府工作正常运转				县政府工作正常运转			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	办公室人员数量	≥10个	≥10个	50	15	
		质量指标	工作完成率	>95%	>95%		10	
		时效指标	完成时间	1年	1年		13	
		成本指标	总成本	50万元	50万元		12	
	效益指标	经济指标	地方经济提高率	>10%	>10%	40	20	
		社会指标	社会发展速度	>10%	>10%		20	
		生态指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度	>90%	>90%	10	10	
评价等级					总分	100		

填表人：

单位负责人：



项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		运转经费2						
主管部门		文水县人民政府办公室		实施单位	文水县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	17.86	17.86	17.86	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	17.86	17.86	17.86	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预算目标			实际完成情况				
	确保县政府工作正常运转			县政府工作正常运转				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	维修办公室	>5间	>5间	50	15	
		质量指标	粉刷墙	提高95%	提高95%		10	
		时效指标	维修时间	2024年1月至12月	2024年1月至12月		13	
		成本指标					12	
	效益指标	经济指标				40	20	
		社会指标	提高社会发展	提高20%	提高20%		20	
		生态指标						
		可持续影响指标	提高工作效率	提高20%	提高20%			
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	>95%	>95%	10	10	
评价等级				总分	100			

填表人：

单位负责人：



项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		运转经费3							
主管部门		文水县人民政府办公室		实施单位		文水县人民政府办公室			
项目资金 (万元)	年度资金总额		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款		3.4618	3.4618	3.4618	10	100%	10	
	上年结转资金					—		—	
	其他资金					—		—	
年度 总体 目标	预算目标				实际完成情况				
	确保县政府工作正常运转				县政府工作正常运转				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指 标值	实际完 成值	分值	得分	原因分析及改 进措施	
	产出 指标	数量指 标	购买电脑打印机等办公设备		≥18台	≥18台	50	15	
		质量指 标	办公设备质量合格		100%	100%		10	
		时效指 标	购置时间		2024年1月 至12月	2024年1 月至12 月		13	
		成本指 标	总成本		≤8万元	≤8万元		12	
	效益 指标	经济指 标					40	20	
		社会指 标	提高社会发展		>20%	>20%		20	
		生态指 标							
		可持续 影响指 标	提高工作效率		>90%	>90%			
	满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	单位工作人员满意度		>95%	>95%	10	10	
评价等级					总分	100			

填表人：

单位负责人：



项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		政府网站运行维护费用						
主管部门		文水县人民政府办公室		实施单位	文水县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	22.8	22.8	22.8	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	22.8	22.8	22.8	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预算目标			实际完成情况				
	确保县政府工作正常运转			县政府工作正常运转				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	网站运维次数	≥20次	≥20次	50	15	
		质量指标	网站高速运转	保障	保障		10	
		时效指标	运维时间	2024年	2024年		13	
		成本指标	总成本	≤22.8万元	≤22.8万元		12	
	效益指标	经济指标				40	20	
		社会指标	提高社会发展	>20%	>20%		20	
		生态指标						
		可持续影响指标	提高工作效率	>90%	>90%			
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	>95%	>95%	10	10	
评价等级				总分	100			

填表人：

单位负责人：



项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		运转经费5						
主管部门		文水县人民政府办公室		实施单位	文水县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0.33	0.33	0.33	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	0.33	0.33	0.33	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预算目标			实际完成情况				
	确保县政府工作正常运转			县政府工作正常运转				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	培训天数	≥5天	≥5天	50	15	
		质量指标	培训需求满意度	满足	满足		10	
		时效指标	培训时间	2024年4月21日至4月27日	2024年4月21日至4月27日		13	
		成本指标					12	
	效益指标	经济指标				40	20	
		社会指标	业务能力提升度	提升	提升		20	
		生态指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	≥95%	≥95%	10	10	
评价等级				总分	100			

填表人：

单位负责人：



项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		运转经费11						
主管部门		文水县人民政府办公室		实施单位	文水县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20	20	20	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	20	20	20	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预算目标			实际完成情况				
	确保县政府工作正常运转			县政府工作正常运转				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	办公室人员数量	≥10个	≥10个	50	15	
		质量指标	工作完成率	>95%	>95%		10	
		时效指标	完成时间	1年	1年		13	
		成本指标	总成本	50%	50%		12	
	效益指标	经济指标	地方经济提高率	>10%	>10%	40	20	
		社会指标	社会发展速度	>10%	>10%		20	
		生态指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度	>90%	>90%	10	10	
	评价等级				总分	100		

填表人：

单位负责人：





2024年度文水县人民政府办公室整体支出 预算绩效自评报告

一、基本情况

文水县人民政府办公室是县政府工作部门，正科级建制，加挂文水县政府外事办公室、文水县政府台港澳事务办公室牌子，中共文水县委台湾工作办公室设在县政府办公室，县委对台工作领导小组日常工作由县政府外事办公室承担。下设11个科室，分别为：党建办公室、行政股（值班室）、文书机要股、政研信息股、资料一室、资料二室（外事委办公室秘书股）、资料三室（金融股）、资料四室、资料五室、督查室、综合股。办公室主要职责：

1. 负责县政府各类会议的组织实施工作、县政府领导同志政务活动的组织安排、县政府重大活动的组织筹备工作、协助县政府领导同志组织会议决定事项的实施。
2. 负责组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文，负责承办、转办上级来文、来电，完成县政府各类资料草拟任务。指导全县行政机关公文处理工作。
3. 协调政府部门之间、乡镇之间、部门与乡镇之间的工作关系，对各乡镇人民政府和县政府各部门请示县政府的事项提出审核意见并报县政府领导同志审批。
4. 督促检查各乡镇人民政府和各单位对县政府公文、

会议决定事项及县政府领导同志有关指示的执行落实情况，并跟踪督查督办，及时向县政府领导同志报告。

5. 负责县政府值班工作，及时向县政府领导同志报告重要情况，传达和督促落实县政府领导同志的指示，协助处理各乡镇人民政府和各单位向县政府反映的重要问题。协助县政府领导处理突发事件和重大事件。批转处理人民群众来信来电，征集人民群众建议和意见。

6. 根据县政府领导同志的指示，对县政府部门间有争议的事项提出协调处理意见，报县政府领导同志审定。

7. 围绕县政府及县政府办公室重大事项、重点工作，开展调研，提出决策参考意见。

8. 负责政务信息的收集、整理及报送工作，及时向县政府领导和市政府报送重要信息。指导、监督全县政务公开和政府信息公开工作。

9. 负责组织、协调、督促检查人大代表建议和政协委员提案的办理工作。

10. 负责县政府印鉴管理，统一刻制、启用、废止各乡镇（镇）人民政府，县政府各委、办、局，县政府直属事业单位的印章。

11. 统筹协调推进政府职能转变、简政放权和“放管服效”改革相关工作。

12. 负责县政府门户网站的管理等相关工作。统筹协调全县政府系统电子政务工作，承担县政府办公室电子政务规划、建设和管理工作。协助县政府新闻发布工作。

13. 负责外事、对台、港澳等方面工作。

14. 负责全县金融方面工作。

15. 承担法律法规规定的其他职责。完成县委、县政府交办的其他任务。

二、绩预算管理及执行情况

	全年预算数	全年执行数	执行率
合计	6377677.43	6278630.43	98%
基本支出	5249677.43	5226629.9	99%
项目支出	1128000	1052000.53	93%

三、整体支出绩效目标及开展情况

整体来看，政府办整体支出绩效完成率91%，绩效监控涵盖了所有年初预算项目，对各项支出绩效都能做到应监尽监，各项目均能按照年初设定的绩效目标有序正常推进，不存在偏离绩效目标的情况。

四、整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况

从数量方面看，政府办在编人员36人，全部在岗，各司其职；从质量方面看，政府办能够高效保障应急值守，全天24小时在岗，及时快速解决突发事件，切实保障文水县人民群众生命财产安全，解决人民群众迫切关注的问题；从时效方面看，无论是上级领导还是人民群众的问题，办公室都能及时保质保量的完成。

（二）履职效果情况

从社会效益和经济效益方面看，能够保障文水县经济稳步向前发展，促进社会平安和谐，提高人民生活水平。

（三）社会满意度情况

文水县人民群众安居乐业，生活质量稳步提升，满意度达 99%。

五、整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）存在问题

1. 绩效理念尚未牢固树立，存在重投入轻管理、重支出轻绩效的意识；绩效管理的广度和深度不足，尚未覆盖所有财政资金，绩效激励约束作用不强，绩效评价结果与预算安排和政策调整的挂钩机制尚未健全。

2. 评价结果的反馈及运用不足。单位虽然进行了绩效评价工作，但是绩效评价的结果没有被充分的运用，对评价过程中发现的问题没有落实整改措施，也没有将绩效评价的结果作为单位安排下一年度部门预算的参考依据，绩效评价流于形式。

（二）改进的方向和具体措施

1. 加强内部管理，提高工作效率。按照财政局要求，结合单位实际情况修订完善相关制度，包含预算绩效管理、收支管理、政府采购管理、预算资金管理、资产管理、项目管理、合同管理等制度。健全内部管理制度，为单位提供制度保障，确保工作开展程序化、规范化。

2. 加强预算绩效管理，提高预算绩效管理水平。结合办公室职能职责、中长期规划和年度工作计划，并以定量和定

性相结合的方式，设置完整、合理、清晰、明确细化且具有可衡量性的绩效目标和指标。在实际预算绩效管理工作中按工作开展的实际情况，不断修正考核指标，使预算绩效考核的指标管理更加符合工作开展实际情况。

3. 根据单位实际，制定绩效自评工作机制，成立绩效自评工作小组，在开展绩效自评过程中，自评工作小组应相互配合，提高绩效自评质量；强化科室协调沟通，充分发挥科室通合作用，确保绩效管理落实到位。

4. 加强学习，提升绩效管理水平。重视和加强财务管理能力建设，抓好管理人员和财务人员的培训和指导，提高预决算管理水平，增强预算绩效管理意识，提高项目绩效管理水平。

七、其他需要说明的情况

无其他需要说明的情况。



2024 年运转经费绩效评价报告

六、基本情况

(一)项目概况。为保障政府办各项工作顺利运转，提供日常办公经费、印刷费、差旅费、硬件耗材费用。

(二)项目绩效目标。保障政府办各项工作顺利运转。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围。

将绩效评价结果作为财政安排预算支出的重要依据，及时发现 2024 年运转经费开支过程中存在的问题并反馈与整改，以确保更好地实现项目整体公共产品与服务质量和效率目标。

(二)绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

1. 绩效导向及目标管理原则。绩效评价工作的开展要以绩效为核心导向，通过明确的绩效目标反映项目的预期或执行结果，以实现财政资金运行和项目实施效益最大化。

2. 科学规范与有序推进原则。绩效评价应当采用科学的绩效指标体系、规范的程序、适当的方法和明确的措施，保障绩效评价标准科学、程序规范、方法合理、结果可信。绩效评价应当严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合到真实、客观、公正，依法公开并接受监督。按效付费及监督问责原则。项目绩效评价应当针对具发出及其产出绩效，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系，使

用者付费项目绩效评价结果应与奖惩机制对应，以强化预算支出责任、管理责任及履约责任，同时应将评价主体实施绩效评价情况纳入政府绩效管理范围，提升履职能力。

(三)绩效评价工作过程。

1. 建章立制。按照相关文件要求，结合本单位实际，规范预算绩效指标体系建设、跟踪监控、绩效评价、评价结果运用等工作流程，为预算绩效管理提供制度保障。

2. 加强预算绩效目标管理。绩效目标是实施预算绩效管理的基础和前提，是开展预算绩效管理工作的首要环节。

3. 开展绩效运行跟踪全过程监控。将财政监督预算绩效运行工作融入日常预算管理工作之中，充分发挥财政监控职能和监管作用。

三、综合评价情况及评价结论

1. 2024年运转经费年初预算70万，全年执行62.4万，执行率为89.14%。

四、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况。按照《文水县人民政府办公室关于全面实施预算绩效管理的实施方案》的要求，制定项目评价实施方案，设计绩效评价体系，报财政局审核后组织实施。

(二)项目过程情况。

1. 前期准备:根据实际情况，结算日常办公费用、印刷费、差旅费、硬件耗材费用。

2. 组织实施:每月按实际情况结算。

3. 分析评价:根据收集资料和现场考评情况进行汇总分

析，根据设定的绩效评价指标体系进行评分，最终形成综合性书面报告。

(三)项目产出情况。结算日常开支。

(四)项目效益情况。确保政府办正常开展各项工作。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1. 坚持做到专款专用，不挤占、挪用，确保各项检查、监督等工作经费。

2. 严格对财务管理相关制度，有分管领导审批。

3. 严格按照年初预算的目标，资金支付有效完成，工作效率显著。

六、有关建议：无。

七、其他需要说明的问题：无。

2024年政府网站运行维护费用绩效评价报告



一、基本情况
(一)项目概况。为保障政府工作顺利运转，提高工作效率，提供政府网站运行维护。

(二)项目绩效目标。保障政府各项工作依法实施。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围。

将绩效评价结果作为财政安排预算支出的重要依据，及时发现2024年政府网站运行维护费用开支过程中存在的问题并反馈与整改，以确保更好地实现项目整体公共产品与服务质量与效率目标。

(二)绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

1. 绩效导向及目标管理原则。绩效评价工作的开展要以绩效为核心导向，通过明确的绩效目标反映项目的预期或执行结果，以实现财政资金运行和项目实施效益最大化。

2. 科学规范与有序推进原则。绩效评价应当采用科学的绩效指标体系、规范的程序、适当的方法和明确的措施，保障绩效评价标准科学、程序规范、方法合理、结果可信。绩效评价应当严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合到真实、客观、公正，依法公开并接受监督。按效付费及监督问责原则。项目绩效评价应当针对具发出及其产出绩效，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系，使

用者付费项目绩效评价结果应与奖惩机制对应，以强化预算支出责任、管理责任及履约责任，同时应将评价主体实施绩效评价情况纳入政府绩效管理范围，提升履职能力。

（三）绩效评价工作过程。

1. 建章立制。按照相关文件要求，结合本单位实际，规范预算绩效指标体系建设、跟踪监控、绩效评价、评价结果运用等工作流程，为预算绩效管理提供制度保障。

2. 加强预算绩效目标管理。绩效目标是实施预算绩效管理的基础和前提，是开展预算绩效管理工作的首要环节。

3. 开展绩效运行跟踪全过程监控。将财政监督预算绩效运行工作融入日常预算管理工作之中，充分发挥财政监控职能和监管作用。

三、综合评价情况及评价结论

1. 2024年政府网站运行维护费用年初预算22.8万，全年执行22.8万，执行率为100%，确定完成年初预算目标。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。按照《文水县人民政府办公室关于全面实施预算绩效管理的实施方案》的要求，制定项目评价实施方案，设计绩效评价体系，报财政局审核后组织实施。

（二）项目过程情况。

1. 前期准备：根据实际要求，结算政府网站运行维护费用。

2. 组织实施：年底统一结算。

3. 分析评价：根据收集资料和现场考评情况进行汇总分

析，根据设定的绩效评价指标体系进行评分，最终形成综合性书面报告。

(三)项目产出情况。结算日常开支。

(四)项目效益情况。确保我办正常开展各项工作。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1. 坚持做到专款专用，不挤占、挪用，确保各项检查、监督等工作经费。

2. 严格对财务管理相关制度，有分管领导审批。

3. 严格按照年初预算的目标，资金支付有效完成，工作效率显著。

六、有关建议：无。

七、其他需要说明的问题：无。