

文水县教育科技局文件

文教科发〔2024〕14号

文水县教育科技局 关于开展春季学期开学工作情况检查的 通 知

各乡（镇）中心校、九年一贯制学校、县直（民办）学校（幼儿园）及有关单位：

为全面掌握全县中小学、幼儿园2024年春季开学情况，进一步推进教育重点工作落实落地，切实维护教科系统安全稳定和高质量发展，经研究决定，对全县中小学、幼儿园春季学期开学工作情况进行全面检查。现将相关事宜通知如下：

一、检查时间

2024年2月28日至3月1日，为期3天。

二、检查内容

（一）学校党建工作。认真贯彻新时代党的建设的总要求和党的组织路线，强化顶层设计，制定明确的党建计划和目标，是否制定党组织领导的校长负责制落实情况，是否重视意识形态工作，深入学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述，检查学校党组织建设情况，党员在学校工作中发挥先锋模范作用情况，是

否把党的领导和党的建设贯彻办学治校、教书育人全过程，是否将党建工作与教学工作相结合，推动党建工作在教育教学中的引领作用。

（二）学校常规管理检查。学生到校情况，人数变动要清楚，学生去向要掌握。特别要注意学生有没有因家庭困难、学习困难而流失，有没有随意转学、择校的流动情况；教师到岗情况要查清，现有教师有多少，到岗多少，不到岗多少，不到岗的原因有哪些，底数一定要摸清，确保教育教学工作正常开展。核对应录入“钉钉”人数和实际录入人数是否相投；查各中小学《师德师风建设指导意见（试行）》和《中小学教育惩戒规则（试行）》的落实情况以及师德档案的完善情况；学校工作计划与各项制度制定情况；规范办学行为情况；调查了解有无办重点班、快慢班、实验班，有无教师体罚学生等现象；检查各中小学是否存在收取补课费、征订资料费、课后服务费等乱收费情况。

（三）安全工作。重点检查学校安全领导机构建设、安全制度建设及执行情况；安全自查工作、安全防范工作、安全教育、校舍教学设施安全情况；学校饮食卫生住宿管理情况；交通安全情况；校园周边环境整治情况。

（四）控辍保学工作。结合《文水县教育科技局关于印发〈义务教育控辍保学工作专项排查方案〉的通知》（文教科发〔2023〕70号）文件要求，检查义务教育阶段学校控辍保学工作实施方案及措施、学校教师签订控辍保学责任书及控辍保学工作相关台账记录。重点检查疑似失学儿童的核查、劝返复学情况及相关劝返档案资料。

（五）教研教学工作。检查中小学开展校本教研、构建高质量课堂、减轻学生作业负担的实施情况。

（六）传染病防控工作。检查各中小学春季学期开学初学校传染病防控工作准备情况。

(七)教育统计数据质量工作。重点检查教育统计工作情况、近年来教育统计报表及相关资料整理情况。

(八)“五项管理”“十项举措”落实情况。重点检查学校落实方案、组织机构、《落实“五项管理”“十项举措”一日清单》画报在教室、教师办公室张贴情况。各学校根据校情就减轻作业负担、保障睡眠时间、加强手机管理、规范读物管理、改善体质状况、重视心理健康、提升安全能力、治理校外培训、完善课后服务和提供校内午餐等十个方面的执行落实情况形成专项报告交检查组带回。

三、检查形式

教科局副科以上领导带队，抽调相关股室人员，分为六组，深入每所校园，采取听（听取学校情况介绍）、看（看计划、作息时间表、课程表、校容校貌）、查（查人数、安全隐患、卫生死角、有无乱收费）、访（走访师生）等方式，指导学校开展工作，帮助学校解决实际困难。

四、检查要求

1. 坚持实事求是原则，严禁弄虚作假和走过场。
2. 检查组确定专人做好文字记录，填好检查表册，写出书面情况报告。报告要重点指出存在的共性和个性问题，问题要具体，学校要点明。务于3月6日下午下班前交局办公室。

检查日程由各单位与检查组带队领导联系确定。文件及所附表格可从wsxjyjbgs@126.com（密码03583022506）下载打印。

希望各单位接知后，统筹安排，认真准备，确保各项工作扎实有序地开展。

附件：1. 文水县教育科技局 2024 年春季学期开学工作检查
分组情况

2. 文水县教育科技局 2024 年春季学期开学初学校常

规管理检查表（交基教股）

3. 2024 年春季学期开学初中小学流动学生情况统计表（交基教股）

4. 2024 年春季学期开学初中小学流动学生花名表（交基教股）

5. 2024 年春季学期开学初中小学教职工到岗情况统计表（交人事股）

6. 2024 年春季学期开学初中小学未到岗教职工统计表（交人事股）

7. 2024 年春季学期开学初学校安全专项整治检查表（交综合股）

8. 2024 年文水县中小学教研教学常规工作检查表（交教研室）

9. 2024 年春季学期开学初学校传染病防控工作检查表（交政教股）

10. 2024 年春季教育统计数据质量实地检查细则统计表（交劳资股）

文水县教育科技局

2024 年 2 月 23 日



文水县教育科技局办公室

2024 年 2 月 23 日印发

附件 1:

文水县教育科技局 2024 年春季学期开学工作检查分组情况

带队领导	成员	检查乡镇	检查县直学校
闫治全 弓海明 李绍轩	王 晓 郭永康 崔德华 李 平 郭 华 李精美 张晓伟	凤城镇中心校 西城乡中心校	文水中学 文化培训中心 凤城初级中学（滨河校区） 名师高中
武 瑜 曹春宝	闫志康 韩庆春 宋川乔 侯晓丽 周 辉 胡学军 吴 琦	北张乡中心校 南武乡中心校	文水二中 凤城第二小学 共进路小学 特 校
贾志华 张亚雄	段卫保 张高亮 彭永年 张丽琴 王 芳 杨益民 孔令娟	刘胡兰镇中心校 （胡兰双语小学 育苗幼儿园 双育幼儿园） 下曲镇中心校 （喜洋洋幼儿园）	凤城第二初级中学 凤城第三初级中学 凤城小学 凤凰路小学
闫志鹏 李 赞	王国兵 侯志刚 白 瑞 宋巨岗 樊晖杰 李宏刚 李永霞	南安镇中心校 孝义镇中心校	梧桐路小学 凤凰路幼儿园 众成中学
成更生 宁黎明	崔小娟 蔚丽春 张建彪 宁 鹏 翟成斌 宋金梅 麻建刚	马西九年一贯制学校 南庄九年一贯制学校 （苗苗幼儿园）	职业中学 凤城幼儿园 共进路幼儿园 红缨幼儿园 红黄蓝幼儿园
田德强 张 伟	武永峰 张建高 张国庆 刘建英 杨俊浩 韩翠华 王 凤	开栅镇中心校 西槽头乡中心校	刘胡兰中学 城镇中学 文东新区学校 知远学校 兴华路小学 红军小学

附件 2:

文水县教育科技局 2024 年春季学期开学初学校常规管理检查表

_____学校（章）

检查内容	检查办法	检查记录
党建工作安排	党（总）支部学习制度、学习计划；党（总）支部学期党建工作规划；学校意识形态工作计划及安排。	
教师到岗情况	查教师出勤记录，课程安排。	核对工资表，应到岗教师_____人，实到岗人数人，未到岗教师情况说明及佐证材料；
学生到校情况	校长汇报，清点各班学生数，查看学生转学、休学、借读手续，主要了解学生流失趋向。	上学期学生_____人，本学期开学到校学生_____人，主要流动趋向：
师德师风建设情况	查各中小学《师德师风建设指导意见（试行）》和《中小学教育惩戒规则（试行）》的落实情况；师德档案是否完善。	未组织填写师德档案_____人，未完成评价结果人，学校未签字或盖章_____人。
学校工作计划及各项制度制定情况	查新学期工作计划和各项管理制度。	
规范办学行为	是否严格执行国家课程设计方案，开足开全课程；是否严格按照“免试、就近、划片、分配”的原则规范招生；是否实行均衡编班、有无办重点班、快慢班、实验班现象；是否保证进城务工人员随迁子女平等就读；是否严格落实《文水县义务教育阶段学校考试管理办法》；是否严格按照教材目录规范征订教辅材料；有无教师体罚学生现象、有无教师组织有偿补课等现象；是否存在收取补课费、征订资料费、课后服务费等乱收费现象。	

附件 3:

2024 年春季学期开学初中小学流动学生情况统计表

学校(盖章): _____

校长签字: _____

填表人: _____

年级	学生数		流动学生数		辍学数
	上学期	本学期	流入	流出	
一					
二					
三					
四					
五					
六					
七					
八					
九					
十					

附件 4:

2024 年春季学期开学初中小学流动学生花名表

学校(盖章): _____ 校长签字: _____ 填表人: _____

[illegible]

附件 5:

2024 年春季学期开学初中小学教职工到岗情况统计表

_____中心校、县直学校（盖章） 校长签字：_____填报时间：____年____月____日

学校	在编 教职工数	县补 代教 人员数	第三方 聘用人 员数	离岗 退养人 员数	2个月以 上病假 人员数	2个月 内请假 人员数	实到 岗人员数	未到 岗人员数
合计								

注：此表以乡（镇）中心校、县直学校填报。

附件 6:

2024 年春季学期开学初中小学未到岗教职工统计表

学校（盖章） 校长签字：_____ 填报时间：____年____月____日

学校	姓名	性别	未到岗原因	人员身份	备注

注：此表以学校填报。备注中说明未到岗者借调到何处，请假原因、期限等。
人员身份填：在编、特岗、县补、第三方。

附件 7:

2024 年春季学期开学初学校安全专项整治检查表

中心校校长:_____ 学校(盖章) 校长:_____ 检查人:_____ 检查时间:_____年__月__日

项目	检查内容	检查办法	检查结果	整改办法 及时限
领导 机构 建设 情况	1. 是否成立安全工作领导机构、安全保卫机构, 机构是否上墙入档, 专职保安人员数量及上岗情况;	查资料 实地查看		
	2. 学校主要负责人、分管负责人、安全工作人员职责是否明确, 是否层层签订责任状;			
	3. 学校日常管理中各项安全制度落实到位情况, 是否定期召开安全专题工作会议, 是否有会议记录。			
制度 建设 及执 行情 况	1. 是否制定学校突发事件应急疏散预案;	看资料检		
	2. 是否建立领导值班制度、门卫制度、隐患定期检查制度、消防安全制度、设备管理制度、实验室安全管理制度、学生住宿安全管理制度、学校食堂饮食卫生管理制度、安全日志制度、学生日常行为规范管理制度、安全例会制度、安全责任制度、责任追究制度、事故上报制度、群众举报制度、安全教育制度、预防性侵害制度等。	查制度建 设情况, 查记录检 查制度执 行情况		
安全 自查 工作 执行 情况	1. 学校是否每月有重大事故隐患排查台账;	看资料 查记录 实地查看		
	2. 学校是否定期开展重大事故隐患排查, 排查记录是否存档; 查出的隐患是否详实; 隐患整改是否做到“五落实”(落实整改内容、落实整改标准、落实整改措施、落实时间进度、落实责任人);			
	3. 学校门卫管理、领导值班记录是否详实; 安全日志的填写情况。			
安全 防范 工作	1. 是否设有门卫, 门卫是否有防范突发事件能力;	看资料 听汇报 访师生 实地查看		
	2. 门卫制度是否严格执行, 有无警务室, 是否配备专职保安人员, 是否配备有合法的防护器械;			
	3. 是否与当地派出所和治保人员建立联防机制;			
	4. 是否成立安全防范组织机构, 是否有巡逻值班记录;			
	5. 硬质隔离设施建设完成情况;			
	6. 依法划设消防车通道标志标线, 设置警示牌, 打通“生命通道”治理行动的完成情况。			

项目	检查内容	检查办法	检查结果	整改办法 及时限
校舍 教学 设施 安全 情况	1. 教学楼、办公楼、宿舍楼等重要部位是否有安全应急疏散示意图;	实地查看		
	2. 是否存在其他校舍隐患, 维修加固情况如何;			
	3. 教学楼、办公楼、宿舍楼围栏、护栏、厕所等建筑设施是否符合安全要求; 学校、办公、教学、生活等场所通道是否安全畅通;			
	4. 火灾自动报警系统、消防栓、应急灯、灭火器、夜间照明设施是否齐备;			
	5. 用电线路是否有老化或架设不规范现象, 师生有无违章使用电器现象, 教室日光灯、吊扇、多媒体等安装是否规范, 有无隐患;			
	6. 危险化学品药品存放、使用和管理是否规范, 实验室监控是否全覆盖; 制度是否上墙入档;			
	7. 体育器材及场地是否规范安全;			
	8. 其他校舍和设施的安全情况;			
	9. 在建工程是否按要求进行隔离, 是否在醒目位置设立警示标志。			
饮食 卫生 住宿 管理 情况	1. 学校食堂是否有餐饮许可证, 炊管人员是否有健康合格证;	看资料 查记录 实地查看		
	2. 食堂设施设备是否齐全, 食堂卫生是否符合要求; 有无防蝇防鼠措施;			
	3. 物资采购是否定点, 是否索证索票, 有无登记;			
	4. 库房食品物品存放是否安全、卫生; 食品加工操作是否规范; 食品留样是否符合要求; 冰箱、冰柜内食物是否生熟分离; 餐具设备是否严格消毒, 有无记载;			
	5. 校内有无小卖部, 证件是否齐全, 有无销售“三无”食品; “关于规范校内小卖部(超市)承诺书”是否留存入档;			
	6. 食堂有无专人管理, 是否对外承包, 监管情况如何;			
	7. 食堂是否有效落实领导(家长)陪餐制、是否建立陪餐记录;			
	8. 师生宿舍有无专人管理, 有无保卫人员, 管理制度是否落实, 女教师及女生宿舍安全是否有防范措施, 防范是否到位。			

项目	检查内容	检查办法	检查结果	整改办法 及时限
安全教育情况	1. 安全课课时安排情况, 是否有任课教师、教案;	看资料 查记录		
	2. 有无进行防交通事故、食物中毒、拥挤踩踏、用电、传染病、体育运动伤害、诈骗、盗窃、勒索、抢劫、拐卖、火灾、地震、赌博、毒品、预防性侵害等专项常识教育活动和安全演练, 是否按要求上传至吕梁市安全教育平台。			
交通安全情况	1. 校长是否与分管负责人、班主任签订交通安全责任书;			
	2. 开展交通安全教育情况(有记录、影像资料等);			
	3. 学校有无组织车辆接送师生现象;“关于整治非法校车运营承诺书”是否留存入档;			
	4. 学校是否组织学生到公路、街道以及有危险的地方锻炼上操活动;			
	5. 公路沿线学校是否有警示标志和减速带, 有无带班领导和值日教师专门负责。			
周边环境整治情况	1. 学校周边200米内有无非法网吧、游戏厅、KTV等场所;	看资料 查记录 实地查看		
	2. 周边有无流动商贩非法经营现象;			
	3. 周边有无影响师生安全的治安、交通、危险水域等安全隐患, 有无社会人员影响师生情况;			
	4. 学校有无出租房, 出租房屋有无安全隐患, 是否进行整治, 是否签订安全责任书。			
校园欺凌防控	1. 是否在学校醒目位置公布学校预防校园欺凌领导小组成员及联系电话;	看资料 实地查看		
	2. 校园内是否存在言语欺凌、身体欺凌、财务欺凌、关系欺凌、网络欺凌等情况、学校防范及处理措施;			
	3. 法治副校长聘任情况、“开学安全法治教育第一课”开展情况如何。			

附件 8:

2024 年文水县中小学教研教学常规工作检查表

中心校校长: _____ 学校(盖章)校长: _____ 检查人: _____ 检查时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

项目	检查内容	检查办法	检查结果	备注
学区教研、校本教研开展情况	1. 制定学区、学校教研工作计划(含逐月安排)	查阅资料		
	2. 制定各学科组、备课组相应的教研计划			
	3. 健全教研组织机构, 制定教研工作制度			
	4. 作业设计列入教研工作体系			
	5. 《教师用书》的征订情况	查看征订书单		
“双减”背景下构建高质量课堂情况	1. 作业管理落实情况(实行公示制度、分层布置情况等)	查阅资料		
	2. 高质量课堂推进情况(方案、活动记录等)			

附件 9:

2024 年春季学期开学初学校传染病防控工作检查表

中心校校长: _____ 学校(盖章) 校长: _____ 检查人: _____ 检查时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

项目	检查内容	检查办法	检查结果	备注
健全制度	成立传染病防控工作领导小组, 制定传染病防控工作方案及应急处置预案和工作制度。	听取汇报 查阅资料		
	晨午检制度、因病缺勤缺课追踪登记制度、传染病疫情报告制度、复课证明查验制度、学生健康管理制度、应急接种制度、传染病防控健康教育制度、通风消毒制度、环境卫生检查通报制度。			
师生监测	建立学生健康电子台帐, 提高疾病监测预警信息化水平; 晨午检登记表、因病缺勤缺课追踪登记表。	查阅登记资料		
物资储备	加强卫生室(保健室)建设, 强化从业人员的专业培训, 配备必要的医疗药品和防控物资。	实地查看		
防控措施	保持教学区域、公共生活区域、重点场所的日常通风换气和清洁消毒; 做好个人防护工作; 设置师生健康观察室。	听取汇报 查阅资料		
食宿管理	加强住宿场所的清洁通风消毒, 制定专门的卫生管理台帐, 严格食品进货查验制度, 做好食宿从业人员的健康管理。	实地查看		
宣传教育	多种途径对师生和家长开展健康教育、心理援助和传染病防控知识宣讲; 开学第一课要安排传染病防控相关知识或内容	查阅资料		
联防联控	加强与卫生防疫部门的联系, 争取得到专业指导; 做好家校沟通, 最大限度得到家长的支持配合, 加强校园综合治理等。	查阅资料		

附件 10:

2024 年春季教育统计数据质量实地检查细则统计表

学校 (盖章): _____ 校长 (签字): _____ 检查人: _____ 检查时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

序号	项目	总分	具体内容	得分	备注
1	法律法规	10	《中华人民共和国统计法》、《中华人民共和国统计法实施条例》、《山西省统计条例》、《教育统计管理规定》、《教育统计管理规定实施细则》、《关于深化统计管理体制改革的意见》、《统计违纪违法责任人处分处理建议办法》、《防范和惩治统计造假、弄虚作假督查工作规定》、《关于更加有效发挥统计监督职能作用的意见》(每项各1分,封面、目录1分,共10分)		
2	上级文件	16	2022-2024年度关于教育统计的吕梁市文件和文水县教科局文件健全(满分16分,缺一个文件扣1分)		
3	学校用户使用手册	5	2023教育事业综合统计调查学校用户使用手册(5分)		
4	2023教育统计相关资料	24	1. 统计督查“回头看”反馈意见及整改工作方案(各校交督导室的材料)。 2. 统计督查“回头看”反馈意见及整改工作报告(各校交督导室的材料)。 3. 2023-2024年度学校教师花名表,以2023年10月份工资表和第三方派遣人员名单为依据,注意所有项目和统计报表中各项数据一致。需提供人员手写签字。 4. 学生信息。幼儿园需提供幼儿学籍系统导出数据。小学、初中、高中填写学生信息表。需提供人员(学籍管理员)手写签字。 5. 2022年体质健康测试数据汇总。需提供人员手写签字。 6. 残疾学生材料。残疾生花名表、残疾证复印件,需与统计报表数据和计财股数据一致。需提供人员(报账员)手写签字。 7. 寄宿生花名表。需与统计报表数据和计财股数据一致。需提供人员(报账员)手写签字。 8. 党员统计表。需提供人员手写签字。 9. 团员、青年信息统计表。需提供人员手写签字。 10. 教科局会议通知。		

			11. 教科局会议记录。 12. 教科局会议图片。 13. 学校教育事业统计规章制度、学校教育事业统计领导小组组织机构及职责。 14. 学校会议通知。每年2次，一次为布置工作，一次为数据确定后的会议。 15. 学校会议记录。每年2次。 16. 学校会议图片。 17. 统计人员信息备案表。 18. 教育事业在线培训合格证。 19. 统计报表台账（学校基本情况表）。 20. 2022学年度培训文件及花名表（教育教学等各类培训）。需提供人员手写签字。 21. 图书册数，固定资产情况。需提供人员手写签字。 22. 校长及统计负责人、统计填表人学习笔记。（满分24分，第13项、第18项各2分，其他项各1分。资料未签字扣5分）		
5	2023统计报表	5	含2本2023统计报表，一本是10月份上报时导出打印的，一本是2024年1月份导出打印的终稿；含3本季报表，分别是2023年第1季度的，2023年第2季度的，2023年第4季度的。以上5本报表都需相关人员签字盖章。（满分5分，每本1分）		
6	2022统计报表及相关资料	13	1. 2022统计报表及季报报表 2. 2022统计报表相关资料（满分13分。有2022统计报表5分，有季报报表3分，有相关资料5分，相关资料参见第4项酌情给分）		
7	2021统计报表及相关资料	13	1. 2021统计报表及季报报表 2. 2023统计报表相关资料（满分13分。有2021统计报表5分，有季报报表3分，有相关资料5分，相关资料参见第4项酌情给分）		
8	2020及以前年度统计报表及相关资料	9	1. 2020年及以前年度统计报表 2. 2020年及以前年度统计报表相关资料（每准备1年报表及相关资料加1分，9分封顶）		
9	校长汇报材料	5	校长汇报材料包括学校基本情况、教育统计工作情况、今后工作思路。（5分）		
	总分	100			

备注：幼儿园不需要准备季报报表，无季报报表不扣分。

说明：检查时，若不是满分的项目，检查人在具体内容上做好批注，或在备注中说明扣分原因。