

文水县教育体育局文件

文教体发〔2025〕7号

文水县教育体育局 关于对春季学期开学工作情况进行检查的 通 知

各县直公民办学校、乡（镇）中心校、九年一贯制学校及有关
单位：

为深入贯彻习近平总书记关于教育的重要论述及全国教育大会精神，落实《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》，全方位精准掌握全县中小学、幼儿园2025春季开学各项工作动态，进一步推进教育重点工作落实落地，切实维护教育系统安全稳定，推动高质量发展，决定对全县中小学、幼儿园2025年春季学期开学工作进行全面检查。现将相关事项通知如下：

一、检查时间

2025年2月25日至2月27日，为期3天。

二、检查方式

教体局副科以上领导带队，抽调相关股室人员，分为六组，深入每所学校，采取听（听取学校情况介绍）、看（看计划、作息时间表、课程表、校容校貌）、查（查人数、安全隐患、卫生死角、有无乱收费）、访（走访师生）等方式，指导学校开展工作，帮助学校解决实际困难。

三、检查内容

（一）党建工作。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入学习习近平总书记关于教育的重要论述、重要讲话及重要指示精神，坚持党对教育事业的全面领导，构建固本铸魂的思想政治教育体系，进一步完善党组织领导的校长负责制工作机制，强化顶层设计，加强意识形态工作落实举措，创建学校党建品牌，选树党员先锋，把党的领导和党的建设工作贯彻办学治校、教书育人全过程。

（二）开展常规管理检查工作。精准掌握学生到校情况及人数变动信息，明晰学生具体去向，重点关注是否存在因家庭经济困难、学业困难导致的学生流失，以及随意转学、择校等流动情形。全面清查教师到岗状况，准确统计现有教师数量、实际到岗人数、未到岗人数，并深入了解未到岗原因，确保底数清晰，保障教学工作平稳有序开展。仔细核对各学校临时用工情况，排查是否存在校园保安与门卫岗位重复设置问题。检查各学校工作计划的制定情况以及各项规章制度的完善程度。严格规范学校办学行为，深入调查是否存在设立重点班、快慢班、实验班，以及教师体罚学生等违规现象。全面检查各中小学是否存在违规收取补课费、征订资料费、课后服务费等乱收费行为。

（三）安全工作。重点检查学校安全领导机构建设、安全制度建设及执行情况；安全自查工作、安全防范工作、安全教育、校舍教学设施安全情况；学校饮食卫生住宿、膳食经费管理情况；交通安全情况；校园周边环境整治情况。

（四）控辍保学工作。结合《文水县教育科技局关于印发义务教育控辍保学工作专项排查方案的通知》（文教科发〔2023〕70号）、《文水县教育体育局关于文水县2023年度国家和省巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接考核评估反馈共性问题及市级实地核查问题排查整改的通知》（文教体函〔2024〕90号）文件要求，检查义务教育阶段学校控辍保学工作实施方案及措施、学校与班主任签订控辍保学责任书及控辍保学工作相关台账记录；重点检查疑似失学儿童的核查、劝返复学情况。

（五）教研教学工作。检查中小学开展校本教研、构建高质量课堂、减轻学生作业负担的实施情况。

（六）传染病防控工作。检查各中小学春季学期学校传染病防控工作准备情况。

四、检查要求

（一）坚持实事求是原则，严禁弄虚作假和走过场。

（二）检查组确定专人做好文字记录，填好检查表册，写出书面情况报告。报告要重点指出存在的共性和个性问题，问题要具体，学校要点明。务于2月28日下午下班前交局办公室。

检查日程由各单位与检查组带队领导联系确定。文件及所附表格可从 wsxjyjbgs@126.com（密码 03583022506）下载印制。

希望各单位接知后，统筹安排，认真准备，确保各项工作扎实有序开展。

- 附件：1. 文水县教育体育局 2025 年春季学期开学工作检查
分组情况
2. 2025 年春季学期开学初学校常规管理检查表
(交基教股)
3. 2025 年春季学期开学初中小学流动学生情况统计表
(交基教股)
4. 2025 年春季学期开学初中小学流动学生花名表
(交基教股)
5. 2025 年春季学期开学初中小学教职工到岗情况统计表
(交人事股)
6. 2025 年春季学期开学初中小学未到岗教职工统计表
(交人事股)
7. 2025 年春季学期开学初学校安全专项整治检查表
(交综合股)
8. 2025 年春季学期中小学教研教学常规工作检查表
(交教研室)
9. 2025 年春季学期学校传染病防控工作检查表
(交政教股)
10. 2025 年春季学期校园食品安全和膳食经费管理检查表
(交食安办)



附件 1

文水县教育体育局 2025 年春季学期开学工作检查分组情况

带队领导	成员	检查乡镇	检查县直学校
武 瑜 曹春宝	闫志康 胡学军 樊晖杰 宋川乔 侯晓丽 白海军	北张乡九年一贯制学校 南武乡中心小学	文水二中 共进路小学 特 校
贾志华 李绍轩	张高亮 梁 斌 王 晓 白 瑞 杨益民 宋巨岗	凤城镇中心校 西城乡九年一贯制学校	文水中学 文化培训中心 凤城初级中学（含滨河校区） 凤城第二小学
闫志鹏 李 赞	王国兵 侯志刚 郭永康 韩智崇 张国庆 周 辉	南安镇中心校 孝义镇中心校	兴华路小学（含红军、学府路分校） 梧桐路小学 凤凰路幼儿园 众成中学 名师高中 知远学校
成更生 杜成森	段卫保 崔小娟 吴国忠 韩翠华 宁 鹏 王 颖	下曲镇中心校 （喜羊羊幼儿园） 马西乡九年一贯制学校	职业中学 凤城第三初级中学 凤城小学（含分校） 凤城幼儿园（含学府、北城分园） 共进路幼儿园 红缨幼儿园 红黄蓝幼儿园
张亚雄	彭永年 张定中 王 芳 马 辉 李精美 宋金梅	刘胡兰镇中心校 （胡兰双语小学 胡兰双育幼儿园） 南庄镇九年一贯制学校 （苗苗幼儿园）	凤城第二初级中学 凤凰路小学
王效欢	韩庆春 杨俊浩 刘建英 张建高 麻永强 张建彪	开栅镇九年一贯制学校 西槽头乡九年一贯制学校	刘胡兰中学 城镇中学 文东新区学校

附件 2

2025 年春季学期开学初学校常规管理检查表

_____学校（盖章）

检查内容	检查办法	检查记录
党建工作安排	本学期工作计划：包括党对学校工作全面领导方面、党务工作、学校意识形态工作安排；推进思政一体化建设，完善党组织领导的校长负责制议事协调机制。	
教师到岗情况	查验教师出勤记录、课程安排、请假手续等。	应到岗教师____人，实到岗人数____人，未到岗教师附情况说明：
学生到校情况	校长汇报；清点各班学生数；查看学生转学、休、复学等手续；主要了解学生流失趋向。	上学期学生____人，本学期开学到校学生____人，主要流动趋向：_____
教师减负落实情况	落实《中共山西省委办公厅 山西省人民政府办公厅关于印发山西省中小学教师减负清单的通知》（厅字〔2020〕38号）和《文水县教育体育局关于印发社会事务进校园准入标准和2024年县级层面涉及中小学校和教师的督查检查评比考核及社会事务进校园事项白名单的通知》（文教体函〔2024〕111号）文件精神情况；检查人员查阅各学校相关资料，对教师展开民意调查。	是否存在白名单以外的社会事务进校园。（是/否） 是否存在教师借用情况。（是/否） 未落实教师减负的具体事项：附情况说明。

检查内容	检查办法	检查记录
学校工作计划及各项 制度制定情况	查新学期工作计划和各项管理制度。	
规范办学行为	是否严格执行国家课程设置方案，开足开全课程；是否严格按照“免试、就近、划片、分配”的原则规范招生；是否实行均衡编班、有无办重点班、快慢班、实验班现象；是否保证进城务工人员随迁子女平等就读；是否严格落实《文水县义务教育阶段学校考试管理办法》；是否严格按照教材目录规范征订教辅材料；有无教师体罚学生现象、有无教师组织有偿补课等现象；是否存在收取补课费、征订资料费、课后服务费等乱收费现象。	

附件 3

2025 年春季学期开学初中小学流动学生情况统计表

学校（盖章）：_____ 校长签字：_____ 填表人：_____

年级	学生数		流动学生数		辍学数
	上学期	本学期	流入	流出	
一					
二					
三					
四					
五					
六					
七					
八					
九					

附件 4

2025 年春季学期开学初中小学流动学生花名表

学校（盖章）：_____ 校长签字：_____ 填表人：_____

年级	姓名	流动时间	流动到学校	是否辍学	辍学原因及 劝返结果

附件 5

2025 年春季学期开学初中小学教职工到岗情况统计表

县直学校、中心校（盖章） 校长签字：_____ 填报时间：_____年__月__日

学校	在编 教职 工数	特岗 教师 数	县补 代教 数	第三方 临时 用工数	病假人员 数（2 个 月以上）	请假人员 数（2 个 月内）	实到 岗人 员数	未到 岗人 员数
合 计								

注：此表以县直学校、乡（镇）中心校填报

附件 6

2025 年春季学期开学初中小学未到岗教职工统计表

_____学校（盖章） 校长签字：_____ 填报时间：____年__月__日

学校	姓名	性别	未到岗原因	人员身份	备注

注：此表以学校填报，备注中说明未到岗者借调到何处、请假原因、期限等，人员身份填：在编、特岗、县补、第三方

附件 7

2025 年春季学期开学初学校安全专项整治检查表

中心校校长：_____学校（盖章） 校长：_____ 检查人：_____ 检查时间：____年__月__日

项目	检查内容	检查办法	检查结果	整改办法 及时限
领导机构 建设情况	1. 是否成立安全工作领导机构、安全保卫机构；机构是否上墙入档。	查资料 实地查看		
	2. 学校是否建立安全全员责任制；主要负责人、分管负责人、安全工作人员职责是否明确；是否层层签订责任状。			
突发事件应急预案和演练情况	1. 是否制定学校突发事件应急疏散预案。	查资料		
	2. 是否有应急知识培训计划。			
安全自查 工作执行情况	1. 学校是否定期开展安全隐患排查；排查记录是否存档；查出的隐患是否详实；隐患整改是否到位。	看资料 查记录		
	2. 学校专职保安全管理、领导值班记录是否详实。	实地查看		
安全防范工作	1. 学校专职保安制度及考核办法是否完善；有无警务室；是否配备专职保安人员；数量及上岗情况；是否配备有合法的防护器械；是否经过相关培训。	看资料 实地查看		
	2. 是否有防溺水宣传教育工作计划。			
校舍教学设施 安全情况	1. 教学楼、办公楼、宿舍楼等重要部位是否有安全应急疏散示意图；是否专人引导与监督，确保有效性以及实用性。	实地查看		
	2. 是否存在其他校舍隐患；维修加固情况如何。			
	3. 火灾自动报警系统、消防栓、应急灯、灭火器、夜间照明设施是否齐备。			
	4. 用电线路是否有老化或架设不规范现象；师生有无违章使用电器现象；教室日光灯、吊扇、多媒体等安装是否规范，有无隐患。			
	5. 危险化学品药品存放、使用和管理是否规范；实验室监控是否全覆盖；制度是否上墙入档。			
	6. 在建工程是否按要求进行隔离；是否在醒目位置设立警示标志。			

项目	检查内容	检查办法	检查结果	整改办法 及时限
校园消防安全	1. 是否制定消防应急预案；是否依法划设消防车通道标志标线、设置警示牌；打通“生命通道”治理行动的完成情况。	看资料 查记录		
	2. 是否有开展消防知识培训计划。			
	3. 消防审验申报进展情况。			
交通安全情况	1. 校长是否与分管负责人、班主任签订交通安全责任书。	看资料 查记录		
	2. 开展交通安全教育情况（有记录、影像资料等）。			
	3. 学校有无组织车辆接送师生现象；“关于整治非法校车运营承诺书”是否留存存档。			
校园欺凌防控	1. 是否在学校醒目位置公布学校预防校园欺凌领导小组成员及联系电话。	看资料 实地查看		
	2. 校园内是否存在言语欺凌、身体欺凌、财务欺凌、关系欺凌、网络欺凌等情况；学校防范及处理措施。			
	3. 是否有法治进校园活动开展计划。			

附件 8

2025 年春季学期中小学教研教学常规工作检查表

中心校校长：_____学校（盖章）校长：_____检查人：_____检查时间：____年__月__日

项目	检查内容	检查办法	检查结果	备注
学区教研 校本教研 开展情况	1. 制定学区、学校教研工作计划（含逐月安排）。	查阅资料		
	2. 制定各学科组、备课组相应的教研计划。			
	3. 健全教研组织机构；制定教研工作制度。			
	4. 作业设计列入教研工作体系。			
	5. 《教师用书》的征订情况。	查看征订书单		
“双减”背景 下构建高质量课堂情况	1. 作业管理落实情况（实行公示制度、分层布置情况等）。	查阅资料		
	2. 高质量课堂推进情况（方案、活动记录等）。			

附件 9

2025 年春季学期学校传染病防控工作检查表

中心校校长：_____ 学校（盖章）校长：_____ 检查人：_____ 检查时间：____年__月__日

项目	检查内容	检查办法	检查结果	备注
健全制度	成立传染病防控工作领导小组；制定传染病防控工作方案及应急处置预案和工作制度。	听取汇报 查阅资料		
	晨午检制度；因病缺勤缺课追踪登记制度；传染病疫情报告制度。			
师生监测	建立学生健康（电子）台账，提高疾病监测预警信息化水平；晨午检登记表；因病缺勤缺课追踪登记表。	查阅登记资料		
物资储备	加强卫生室（保健室）建设；强化从业人员的专业培训；配备必要（有效期内）的医疗药品和防控物资。	实地查看		
防控措施	保持教学区域、公共生活区域、重点场所的日常通风换气和清洁消毒；做好个人防护工作；设置师生健康观察室。	听取汇报 查阅资料		
食宿管理	加强住宿场所的清洁通风消毒；制定专门的卫生管理台账；严格食品进货查验、索票制度；做好食宿从业人员的健康、工装管理。	实地查看		
宣传教育	多种途径对师生和家长开展健康教育、心理援助和传染病防控知识宣讲；开学第一课要安排传染病防控相关知识或内容。	查阅资料		
联防联控	加强与卫生防疫部门的联系，争取得到专业指导；做好家校沟通，最大限度得到家长的支持配合；加强校园综合治理等。	查阅资料		

附件 10

2025 年春季学期校园食品安全和膳食经费管理检查表

学校名称: (盖章)

检查时间: 年 月 日

项目	序号	检查要点	参考分值	分值	检查情况	备注
责任落实	1	建立《学校食品安全校长负责制》。	没有不得分。	2	有 ☐ 无 ☐	
	2	《学校食品安全校长负责制》的落实情况有佐证资料。	每学期至少一次研究部署学校食品安全工作; 每学期至少在食堂召开一次现场办公会; 存在应付、不实一处扣 0.5 分。	2	存在应付、不实____处	
	3	学校明确包保干部职责; 配合包保干部定期开展食品安全检查督导工作并有记录。	没有制度不得分; 每学期至少 1 次; 记录缺一次扣 1 分。	3	有 ☐ 无 ☐ 记录缺____次	
	4	食堂管理层层签订责任状; 各项制度健全。	没有不得分。	3	有 ☐ 无 ☐	
	5	各项制度落实有记录。	有一项记录不实、不完整扣 0.5 分。	3	记录不实、不完整____处	
	6	日管控、周排查、月调度有记录。	没有制度不得分; 记录缺一次扣 0.5 分。	3	有 ☐ 无 ☐ 记录缺____次	
	7	校长领导陪餐制度、家长委员会监督制度落实到位、记录详实。	没有制度不得分; 领导陪餐每顿都有; 家长委员会监督每月 2—3 次; 每学期分别组织师生和家长进行一次测评; 记录缺一次扣 0.5 分。	4	有 ☐ 无 ☐ 记录缺____次	

项目	序号	检查要点	参考分值	分值	检查情况	备注
食堂经营	8	食品经营许可证合法有效；实际经营地址、许可项目等事项与食品经营许可证一致。	有一项不符扣 0.5 分。	2	有____项不符	
	9	建立由校领导、后勤部门负责人、财务部门、学生代表、家长代表等组成的食堂管理领导小组。	没有不得分。	1	有 ☐ 无 ☐	
	10	食堂外包的学校以招投标等方式公开选择餐饮服务单位或者符合条件的餐饮管理单位。	没有不得分。	1	有 ☐ 无 ☐	
	11	食堂外包的学校与承包方或者受委托经营方依法签订合同，明确双方在食品安全方面的权利和义务。	没有不得分。	1	有 ☐ 无 ☐	

项目	序号	检查要点	参考分值	分值	检查情况	备注
食材 采购	12	供应商资料、采购合同、会议记录等资料齐全。	缺一项扣 0.5 分。	1	资料缺____项	
	13	进货台账（双人联检）登记详实；出入库登记详实。	有台账得 1 分；要求索证索票；登记和销售明细相符；一处不符扣 1 分。	4	有 ☐ 无 ☐ 登记____处不符	
	14	不提供豆角、火腿；不提供深加工食品。	从 12 月份开始看，出现一次扣 1 分。	3	登记台账里出现____次	
	15	采购畜禽肉类的，具有动物产品检疫合格证明；猪肉还应具备肉品品质检验合格证明；大米具备查验镉、黄曲霉毒素等指标检测报告等。	所进食材必须有合格证明；缺一次扣 0.5 分。	1	合格证明缺____次	
	16	进货查验记录和相关凭证的保质期限不少于 6 个月；无明确保质期的，保存期限不少于 2 年；其他各项记录保存期限宜为 2 年。	没有不得分。	1	是 ☐ 否 ☐	
	17	食材采购和配送人员应具备有效健康证明。	缺一个扣 0.5 分。	1	缺____个健康证明	
	18	使用非转基因食材。	使用转基因食材不得分。	1	是 ☐ 否 ☐	

项目	序号	检查要点	参考分值	分值	检查情况	备注
食材贮存	19	食材离墙离地（10cm以上）存放；库房干净通风；生熟、成品与半成品、食材与其他物品分区存放。	存在贮存混乱、不分区有一处扣0.5分。	3	贮存混乱、不分区有____处	
	20	食品添加剂专人专柜管理。	不是专人专柜不得分。	1	是 ☐ 否 ☐	
	21	包装类食材无过期现象；散装食品规范存放。	散装食品宜使用密闭容器；标明食品名称、生产日期、使用期限、购买日期等信息；缺一项扣0.5分。	2	记录缺____项	
	22	冷藏（冻）设施正常运转；配备温度显示装置，确保贮存条件。	设备不正常运转不得分。	1	是 ☐ 否 ☐	
加工制作	23	学校食堂不得制售冷荤类食品、生食类食品、裱花蛋糕；不得加工豆角、鲜黄花菜、野生蘑菇、发芽土豆等高风险食品。	出现一次扣1分。	3	出现____次	
	24	动物性、植物性、水产等食品原料的工用具和容器应分开使用，并有明显区分标识。	标识不清有一处扣0.5分。	2	标识不清____处	
	25	用于原料、半成品、成品等的工用具和容器应严格分区，并有明显区分标识。	不区分、标识不清有一处扣0.5分。	2	标识不清____处	

项目	序号	检查要点	参考分值	分值	检查情况	备注
加工制作	26	动物性、植物性、水产品等应在专用区域或设施内清洗处理。	不区分、标识不清有一处扣 0.5 分。	1	标识不清____处	
	27	食堂内饲养和宰杀禽、畜等动物。	有此情况不得分；无得 1 分。	1	有 ☐ 无 ☐	
	28	留样柜上锁（双人双锁）；留样规范；记录完整。	双人双锁、留样日期、时间、食品名称、重量、留样人、每个品种留样量不少于 125 克；由专用留样冰箱冷藏（0℃—8℃）保存 48 小时以上；缺一项扣 0.5 分。	3	缺____项	
卫生健康	29	按规范要求配备“三防”设施，并能够有效发挥作用。	安装灭蝇灯、挡鼠板（60cm）、门帘（缝隙小于 1cm）、下水道篦子网眼小于 10mm 且能有效防治；缺一项扣 1 分。	3	缺____项	
	30	对餐厨垃圾处理有记录。	记录不完整、记录应付了事一处扣 0.5 分。	2	存在应付、不实____处	
	31	定期开展食堂内外环境卫生整治。	厨房干净整洁；地面无积水、污物；无卫生死角；设备清理干净；厨房、餐厅所有垃圾桶要戴盖保持环境整洁、卫生；有一处不干净扣 0.5 分。	5	存在不干净____处	
	32	清洗消毒设备充足；清洗消毒到位；记录完整。	消毒设备正常运转得 1 分；记录不完整、记录应付了事一处扣 0.5 分。	2	正 常 ☐ 不正 常 ☐ 记录应付、不完整____处	
	33	餐厨人员有健康证并上墙公示；餐厨人员要戴口罩、戴帽；男士不抽烟，女士不戴首饰。	发现一处不规范扣 0.5 分。	2	发现不规范____处	

项目	序号	检查要点	参考分值	分值	检查情况	备注
安全管理	34	定期排查燃气使用情况、食堂线路、电器设备等；排查记录详实。	有排查记录得 2 分；记录应付了事、不完整一处扣 1 分。	4	有 ☐ 无 ☐ 记录应付、不完整____处	
	35	进行食品安全教育；进行食品安全应急演练。	每月对食堂管理人員和从業人員进行安全培训；对師生进行食品安全教育；进行食品安全安全应急演练；缺一次扣 1 分。	6	记录缺____次	
	36	通过电话、信箱、电子邮箱、微信群等形式，畅通食品安全投诉举报渠道；听取师生家长的意见、建议。	记录清晰并及时处理；公示公开处理结果；缺一項扣 1 分。	2	缺____項	
经费管理	37	伙食费标准上会讨论；听证校园内公示。	上会讨论记录、图片、校内公示缺一項扣 1 分。	3	缺____項	
	38	食堂账务单独核算；账目清晰；伙食费入账；凭票规范支出；公示月收支情况。	有一处不规范扣 2 分。	10	发现不规范____处	
其他	39	未发现其他安全隐患。	发现一处扣 1 分。	5	发现其他安全隐患____处	

检查人员（签字）_____

