

# 文水县民政局文件

文民发[2024]4号

## 文水县民政局 关于印发《关于深化民政领域重点行业消防安全 标准化管理达标创建工作方案》的通知

各机关股室、各养老机构：

为认真贯彻落实《文水县消防安全委员会关于深化重点行业消防安全标准化管理达标创建的通知》的要求，落实消防安全责任，按照“管行业必须管安全、管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的要求，切实做好省纪委监委对我县安全生产领域“点穴式”政治监督专项检查反馈问题整改工作，进一步增强民政系统消防安全责任主体意识，推进民政系统消防安全管理标准化建设。经局党组研究特制定《关于深化民政领

域重点行业消防安全标准化管理达标创建工作方案》，望遵照执行。

文水县民政局

2024年2月28日

# 关于深化民政领域重点行业消防安全标准化 管理达标创建工作方案

为认真贯彻落实《文水县消防安全委员会关于深化重点行业消防安全标准化管理达标创建的通知》的要求，落实消防安全责任，按照“管行业必须管安全、管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的要求，切实做好省纪委监委对我县安全生产领域“点穴式”政治监督专项检查反馈问题整改工作，进一步增强民政系统消防安全责任主体意识，推进民政系统消防安全管理标准化建设。现结合工作实际，制定本方案。

## 一、目的及意义

为深刻汲取近年来一些典型场所火灾事故教训，全面深化消防安全标准化管理，进一步加强民政重点行业单位的消防安全主体责任落实，督促民政系统严格遵守消防安全管理制度，年内打造一批示范标杆单位，提升消防安全管理水平，我单位决定开展全县民政系统消防安全标准化管理达标创建活动，提升行业消防管理水平，推动民政系统落实消防安全主体责任，促进群众增强消防安全意识，增强火灾防控能力。

## 二、工作任务

各机关股室、各养老机构对照各行业消防安全标准化工作对照表，履行消防安全主体责任，落实消防安全标准化管理，提升标准化管理能力。

### 三、工作重点

(一) 明确单位主体消防安全职责，全面落实主体责任

县民政局督促养老机构等重点管理单位，并落实消防安全制度，建立健全消防安全管理组织机构，明确单位主要负责人为消防安全责任人，全面负责单位的消防安全工作，并与行业主管（监管）部门签订消防安全责任书；单位负责日常消防安全工作的责任人为消防安全管理人，协助消防安全责任人落实本单位的消防安全职责。单位各项消防安全职责应分解到具体岗位，责任落实到具体个人，岗位责任人是消防安全直接责任人，与单位消防安全责任人签订消防安全责任书。

(二) 健全跨部门综合监管体制机制，强化综合监管效能

县民政局要深入贯彻落实《中华人民共和国消防法》《山西省消防条例》《山西省消防安全责任制实施办法》和国务院办公厅关于深入推进跨部门综合监管的指导意见，建立“各司其职、各负其责、相互配合、齐抓共管”的协同监管机制，结合跨部门综合监管事项风险特点，加强信息技术运用，统筹推进业务融合、数据融合、技术融合，实施精准有效监管。

(三) 严格把关场所设置条件，提高火灾防控能力

养老机构等重点管理单位的建筑结构、耐火等级和平面布置应符合有关消防技术标准，厨房、易燃易爆危险品仓库和设备操作间等部位应采取符合标准的防火分隔措施，安全出口、

疏散通道和楼梯间应规范设置，室内装修应采用不燃或难燃材料；厨房等有可能散发可燃气体的部位，应安装设置可燃气体报警装置，燃气燃油管道应设置紧急自动切断装置。

**（四）从严落实消防安全管理措施，提升火灾防范水平**

县民政局股室负责人督促养老机构等重点管理单位每日开展一次防火巡查，每月进行一次消防安全检查，对巡查检查中发现的消防安全违法违章行为和火灾隐患要采取措施及时予以整改。要督促养老机构等重点管理单位强化用火、用电、用气管理，对电气线路和用气设备定期开展检测，严格落实动火审批手续；要督促加强易燃易爆危险品管理，对易燃易爆危险品进行分类储存并设置明显标识，严格落实防范措施并建立出入库登记制度。

**（五）加强建筑消防设施建设维护，确保设施完好有效**

县民政局各分管负责人督促重点管理单位，严格落实《中华人民共和国消防法》等法律法规和有关消防技术标准要求，配备消防设施设备、器材，开展消防设施设备、器材标识化管理，聘请有资质的第三方机构定期对消防设施设备、器材进行维护保养和检测，对维护保养和检测中发现的隐患问题及时采取措施予以整改，确保消防设施设备、器材完好有效。

**（六）强化消防安全重点部位管理，规范值班应急程序**

县民政局股室负责人督促养老机构等重点管理单位将消防控制室、消防水泵房、柴油发电机房、配电室、防排烟机房、

气体灭火系统储瓶间、泡沫消防泵站（泡沫站）等消防设施设备房确定为消防安全重点部位，按照消防安全重点部位管理及应急程序的要求明确管理部门和具体操作人员，规范日常管理、值班值守和应急处置程序，消防安全重点部位值班或操作人员应取得相应资格证书。

#### （七）开展消防宣传培训和疏散演练，提高自救逃生能力

县民政局股室负责人督促养老机构等重点管理单位在公共部位、人员出入通道和醒目位置等处悬挂或张贴消防宣传标语，利用现有展板、专栏、广告牌、电子显示屏、电视、网络等形式开展消防安全知识宣传，分类开展新、老员工和微型消防站队员消防安全教育培训、灭火器和消火栓的实操实训，每半年开展一次应急疏散演练，每年开展一次消防安全培训。

#### （八）规范微型消防站建设和管理，提升应急处置能力

县民政局股室负责人督促养老机构等重点管理单位按照微型消防站建设标准配备人员和器材，建立日常训练、值班值守和联勤联动机制，提升微型消防站应急处置能力。

#### （九）建立健全社会单位消防档案，规范消防安全管理

县民政局股室负责人督促养老机构等重点管理单位建立消防档案管理制度，健全完善消防档案，档案内容要详实，应包括消防安全基本情况和消防安全管理情况，全面反映单位消防安全管理工作，内容发生变化时应及时更新；重点管理单位

要明确消防档案管理的责任部门和责任人，规范消防档案的制作、使用、更新及销毁程序。

(十) 加强达标创建工作组织领导，推进工作落地见效

开展重点行业消防安全标准化管理达标创建，是深入贯彻落实“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”原则和消防安全责任制的有效举措。要明确责任分工和完成时限，合力推动工作落实。按照“试点先行、示范引领、以点带面、逐步推进”的工作思路，在养老服务等行业选择1至2家单位进行重点指导，打造一批示范样板单位，以点带面深化消防安全标准化管理工作。通过召开部署会、联席会等形式，研究解决工作中的重点和难点问题，确保高质高效完成达标创建任务。

#### 四、部署阶段

成立文水县民政局消防安全标准化管理达标创建工作领导小组：

组 长：郭宏斌

副组长：胡拥海、马永川、马建国

成 员：局各股室负责人

具体负责全系统消防安全综合治理工作的组织协调及日常管理工作。

领导小组要召开动员会，进行动员部署。明确目标任务和工作重点，明确职责分工，开展创建工作。按时填写《全县重

点行业消防安全标准化管理达标创建工作台账》《全县重点行业消防安全标准化管理达标创建评分表》。按照谁主管、谁负责的原则，对各养老机构等重点单位工作进行服务指导，及时掌握工作进展情况，及时协调解决工作中出现的问题和困难，务求实效。

各养老机构等重点单位要根据实施方案，全面深入开展民政系统消防安全标准化建设工作。将消防安全标准化管理工作纳入安全生产、综合治理等工作考评范畴，加大推广落实力度，及时总结消防安全管理工作经验，积极探索完善消防安全标准化建设长效工作机制，同时狠抓养老机构等重点单位标准化管理的贯彻落实，力争达标。

## 五、工作要求

（一）提高认识，加强领导。各机关股室、各养老机构要充分认识开展行业消防安全标准化管理达标创建活动的重要意义，将其作为加强本单位火灾防控基础、建立长效机制的重要举措，认真抓好落实，确保成效。

（二）强化培训，提高效率。各机关股室、各养老机构要组织本单位的负责人，管理人及业务人员进行培训，掌握此次达标创建活动自我评估和整改隐患的方法。同时，要加强对参与达标创建考评验收人员的培训工作，做到人人职责清楚，业务熟悉。



（三）强力整治，确保成效。达标创建活动应坚持实事求是、客观公正的原则，确保达标创建内容真实可靠。对达标创建活动开展不到位，存在较多火灾隐患且整改不积极的单位，我局将联合县消防大队及县应急局进行联合检查，依法依规进行查处；对检查发现存在重大火灾隐患的及时提请政府挂牌督办。对在工作中弄虚作假、瞒报虚报的情况，将予以通报批评；导致发生重大以上火灾的，将严肃追究有关责任人员的责任。

（四）积极探索，建立长效。民政系统消防安全标准化是一项长期性工程，要积极探索在本系统实现消防安全标准化建设的有效手段和方法。要大力推行消防安全标准化创建活动，全面实现消防安全管理、器材维护保养、消防安全事故处置等方面标准化、规范化，逐步建立民政系统消防安全标准化长效机制。

附件：1. 全县重点行业消防安全标准化管理达标创建工作联络表

2. 全县重点行业消防安全标准化管理达标创建工作台账

3. 全县重点行业消防安全标准化管理达标创建评分表



## 全县重点行业消防安全标准化管理达标创建工作台账

序号	单位名称	地址	联系人及联系方式	建筑基本情况 (建筑名称、层数、面积、员工人数)	使用性质	所属行业	是否符合消防 安全标准化要求

填表说明：  
 1.使用性质填写机关、团体、企业（国有、国有控股、合资、私营等）、事业（医院、学校等）等单位情况。  
 2.所属行业填写：中小学校、市属国有企业、养老机构、施工现场、商业综合体、商业综合体、医疗卫生机构、文物古建筑、民宿集中区、公共娱乐场所、宗教活动场所、电力企业、仓储物流、劳动密集型企业等行业。  
 3.该表数据累计报送。

全县重点行业消防安全标准化建设达标创建评分表

序号	项目	分值	评定内容	评定方法	评定标准	备注	得分
1	消防安全责任	20	严格落实《单位消防安全管理规范》，依法建立并落实逐级消防安全责任制，明确各级、各岗位的消防安全职责；明确消防工作管理部门，配备专（兼）职消防安全管理人员，建立志愿消防队，具备实施消防安全工作，按要求建立微型消防站并开展联动联训。	查阅单位消防安全管理资料，随机抽查询问不同岗位工作人员。	<p>★未确定消防安全责任人，或消防安全责任人未由法定代表人（主要负责人）担任的，扣 5 分</p> <p>★未确定消防安全管理人的，扣 5 分</p> <p>未设置或确定消防工作归口管理部门并确定专职消防管理人员的，扣 2 分</p> <p>未确定各级消防安全责任人和岗位消防安全责任人的，扣 2 分</p> <p>消防安全责任人、消防安全管理人、专职消防安全管理人、部门消防安全责任人、员工等消防安全职责未落实的，每个岗位扣 1 分</p> <p>按要求未建立微型消防站，未组织开展联动联训的，扣 2 分</p> <p>未将消防安全工作纳入单位内部评估考核内容的，扣 2 分</p> <p>未对消防安全工作中成绩突出的单位和个人给予表彰奖励的，扣 2 分</p>		

			<p>★发生火灾事故后未及时报告的，扣5分</p> <p>未吸取火灾事故教训、研究落实改进措施的，扣3分</p> <p>未追查处理有关责任人，教育全体员工的，扣2分</p> <p>未制定年度消防安全经费保障计划并落实的，扣2分</p>					
			<p>未建立消防安全教育、培训，防火巡查、检查，安全疏散设施管理，消防控制室值班，消防设施、器材维护管理，火灾隐患排查整改，用火、用电安全管理，灭火和应急疏散演练，燃气和电气设备的检查管理，消防安全工作考评、奖惩等制度的，每少1项扣0.5分</p>					
2	消防安全制度和操作规程	10	<p>制定并落实符合本单位实际的消防安全制度和消防安全操作规程，由消防安全责任人批准后公布实施，并根据单位实际情况的变化及时修订。</p>	<p>查阅单位消防安全管理制度和操作规程、各项工</p> <p>作记录</p>				
3	消防审批手续和消防重点部位确定	5	<p>依法履行消防审批程序，重点部位确定准确、标识明显。新建、改建、扩建、装修或变更房屋用途时应依法办理消防审核、验收手续；实施新、改、扩建及装修、维修工程时，应与施工单位在现场订立合同中按照有关规定明确各方对施工现场的消防安全责任。单位应确定消防重点部位并设置防火标志和明确防火责任人，实行严格管理。</p>	<p>查阅单位消防安全管理重点部位、检查资料，现场抽查3处重点部位，不足3处的，全部重点部位</p>				
			<p>未建立消防设施操作和维护保养，变配电室操作，电气线路、设备安装，燃油燃气设备使用，电焊、气焊和明火作业，特定设备的安全操作，火警处置，火灾事故善后处理</p> <p>等操作规程的，每少1项扣0.5分</p> <p>制度和规程内容不符合要求的，扣1分</p>					
			<p>★未经消防行政许可或者备案的，扣5分</p> <p>★降低装修材料的燃烧性能等级的、采用夹芯材料燃烧性能低于A级的彩钢板搭建有人居住或活动的建筑，扣5分</p> <p>★未按要求确定重点部位的，扣5分</p> <p>消防安全重点部位未设置标志或防火责任不明晰的，每1处扣1分</p>					

4	灭火和应急疏散预案与演练	10	规范灭火和应急疏散预案。结合单位实际制定灭火和应急疏散预案，明确相关工作人员工作职责。	查阅单位消防安全管理资料，现场核对并抽查询问相关人员	<p>★未制定灭火和应急疏散预案的，扣5分</p> <p>预案不符合单位实际的，扣2分</p> <p>未开展全员消防演练或演练频次不符合要求的，扣3分</p> <p>应急组织机构的成员不熟悉预案内容的，扣2分</p> <p>员工不熟悉演练基本程序，或不熟悉逃生路线和逃生自救技能的，扣3分</p>
5	消防安全宣传教育培训	10	落实员工教育培训。采取多种形式宣传消防安全常识，加强对全体职工的消防安全教育培训，落实定期培训和岗前培训。	查阅单位消防安全管理资料，现场询问员工。	<p>未开展全员消防安全教育培训的，扣5分</p> <p>消防安全培训次数、内容不符合要求的，扣2分</p> <p>未组织新上岗和进入新岗位的员工进行岗前消防安全培训的，扣2分</p> <p>消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员、消防控制室值班操作人员未接受消防安全专门培训的，扣3分</p> <p>员工不掌握基本消防常识，不会查改本岗位火灾隐患的，不会扑救初起火灾，扣3分</p>
6	防火巡查、检查	10	落实防火巡查、检查。定期组织开展防火巡查检查，及时查处火灾隐患和消防安全违法行为。	查阅单位消防安全管理资料，询问实施检查人员	<p>★单位未开展防火巡查、检查的，扣5分</p> <p>防火巡查、检查频次少于规定次数的，扣2分</p> <p>消防安全责任人、消防安全管理人未按要求组织消防安全检查的，扣2分</p>

					<p>★伪造巡查、检查记录的，扣5分</p> <p>防火巡查、检查内容不全面的，扣2分</p> <p>巡查人员未及时纠正违章行为的，扣2分；无法当场处理未时报告的，扣2分</p> <p>★对消防部门责令整改的火灾隐患未及时整改的，扣5分</p>
7	火灾隐患整改	10	<p>单位对检查发现的火灾隐患应当明确整改责任人、整改措施、整改资金和整改期限。对自查发现的火灾隐患应及时制定整改方案，按时整改完毕；在隐患整改期间，应采取有效措施防止火灾发生。</p>	<p>查阅单位消防安全管理档案，结合现场检查情况综合评价</p> <p>上级单位检查、巡查发现火灾隐患未落实整改的，扣3分</p> <p>对随时可能引发火灾的危险部位未立即停止使用或采取有效措施的，扣3分</p> <p>火灾隐患整改期间未制定安全防范措施的，扣3分</p> <p>★自动消防设施不能正常运行的，扣2分</p> <p>★系统设施被遮挡、圈占、埋压或拆除的，扣2分</p> <p>★消防控制室无值班人员的，擅自停用、关闭消防设施设备的，扣4分</p> <p>★设有消防控制室的单位，未安装使用消防设施联网监测系统的、未签订消防设施维护保养合同的，扣4分</p> <p>消防控制室值班人员未持证上岗或值班人员业务不熟练的，扣2分</p> <p>未落实每月维护保养或每年全面检查测试的，扣2分</p> <p>消防控制室未张贴消防控制室管理制度和值班应急程序的，扣2分</p>	
8	消防设施管理	10	<p>落实建筑消防设施（消火栓系统、自动喷水灭火系统、火灾自动报警系统、防排烟系统）及灭火系统、火灾自动报警系统、防排烟系统、系统运行正常；自动消防设施操作人员应持证上岗，熟悉灭火和应急疏散预案。</p>	<p>查阅单位消防安全管理档案，现场检查消防设施及灭火器配置管理情况，询问消防控制室值班人员</p>	

				不需设置自动消防系统的场所，未加强物防、技防措施的，扣2分	
				值班记录不符合要求的，扣1分	
				存在可燃气体爆炸危险的场所与部位未设置可燃气体报警装置的，扣2分	
				电气火灾多发场所未安装电气火灾监控系统的，扣2分	
				未在疏散通道、登高作业场地、消防安全重点部位、消防设施以及微型消防站设置提示性、禁止性、引导性标识的，每少1处扣1分	
				主要消防设施、器材上未张贴记载维护保养、检测情况的卡片或者记录的，扣1分	
				★单位未建立消防档案的，扣5分	
				消防安全基本情况未附有图纸、图表的，扣2分	
				档案内容不全、保管不善、归档不及时，扣2分	
				未确定消防档案信息录入维护和保管人员的，扣1分	
				★年内被消防机构判定为重大火灾隐患的，扣5分	
				★年内被消防机构实施两次以上行政处罚的，扣5分	
				★年内发生一次一般火灾的，扣5分	
				积极投保火灾公众责任保险的，加3分。	
				委托消防中介机构定期开展本单位消防安全分析评估的，加2分	
9	消防安全标识	5	单位应当实行标识化管理，通过规范运用标志、标识、标牌等可视载体，实现消防安全管理各个环节可视化、规范化。标识颜色应当醒目并区别于四周装修材料颜色，且应设置在明显部位。消防安全标识一般包括提示性标识、禁止性标识、引导性标识三大类。	现场检查	
10	消防档案	5	消防档案内容完整，保管妥当，方便查阅。消防档案中应包括消防安全基本情况和消防安全管理情况。	查阅单位消防档案	
11	其他消防安全管理情况	5	重大火灾隐患、消防行政处罚及火灾发生情况，推进落实实管工作措施。	查阅单位消防安全管理资料	



